



**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT BOTANICA  
LICEUL TEORETIC „MIHAI GRECU”**

**Adresa școlii: 2072, mun.Chișinău, str.Valea Crucii 4/2**  
tel. +373 022 768661; +373 022 761948, fax. +373 22 761948,  
e-mail: [licmgrecu@gmail.com](mailto:licmgrecu@gmail.com)

**Приказ**

№72-ав

от 27.03.2020

О продлении дистанционного  
учебного процесса на весь период ЧП

На основании Распоряжения Чрезвычайной комиссии №4 от 24.03.2020 (п.44 и п.1), приказа МОКИ Республики Молдова №377 от 25.03.2020 и с целью обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей и сотрудников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить период приостановления образовательного процесса на весь период чрезвычайного положения
2. Продолжить учебный процесс дистанционно через информационные технологии, согласно Методологии о дистанционном обучении в условиях карантина, утвержденной приказом МОКИ №351 от 19.03.2020 г. и Рекомендациям по организации учебного процесса с системе online, утвержденной приказом МОКИ 366 от 22.03.2020.
3. Установить по взаимному согласию с классными руководителями и дидактическими кадрами:
  - расписание деятельности/уроков с учебным классом;
  - используемые платформы, приложения, модели;
  - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в классном журнале;
  - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
4. Разработать индивидуальную программу для учащихся (в том числе с ООП), которые не имеют доступа к использованию ИКТ в рамках дистанционного образования;
5. Дидактическим кадрам:
  - Информировать о технологиях, применяемых для организации дистанционного образования в соответствующий период (платформах, приложениях, моделях и т.д.) и расписании уроков, установленных по взаимному согласию с учениками и родителями/их законными представителями, согласно классам;
  - определить посредством классных руководителей доступ и возможность учащихся к различным платформам/средствам ИКТ с целью определения используемых средств в дистанционном образовательном процессе;
  - установить через сотрудничество с администрацией лица:
    - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
    - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в школьном журнале;
    - способы организации индивидуальной программы учащихся, которые не имеют доступа к учебным ресурсам;
    - установить рабочее время урока в синхронном или асинхронном 45-минутном уроке; продолжительность синхронных промежутков (Hangouts, Viber видео,

Messenger конференции, конференции Skype, Приложение ZOOM и т.д.) – от 5 до 15 минут.

6. Классным руководителям:

- координировать деятельность класса;
- предлагать консультирование учащимся класса;
- поддерживать общение с родителями/законными представителями детей;
- сотрудничать с преподавателями учебных дисциплин относительно обеспечения участия учащихся в дистанционном образовательном процессе;
- вовлекаться в решение специфических ситуаций школьной деятельности дистанционно и по всем аспектам, которые представляют учебно-воспитательный процесс, в котором принимают участие учащиеся.

7. Родителям/законным представителям ребенка:

7.1. В соответствии с положениями ст. 138 Кодекса Образования Республики Молдова, родители/законные представители ребенка обязаны сотрудничать с учебным заведением для внесения вклада в осуществление образовательных целей и следования им в сотрудничестве с администрацией учебного заведения и дидактическими кадрами, в школьную ситуацию и поведение ребенка. В рамках дистанционного образования, родители/законные представители ребенка:

- создавать доброжелательное физическое пространство, безопасное и надежное для детей;
- поддерживать общение с классными руководителями и дидактическими кадрами;
- помогать детям в процессе дистанционного общения или обеспечения сообщением со стороны взрослых, которым доверяют;
- обеспечивать участие ребенка в деятельности согласно расписанию, в организации материалов и необходимого оборудования для обучения, отслеживая распределение во времени и альтернативной интеллектуальной деятельности с моторным и физическим, эмоциональным, социальным, духовным развитием;
- продвигать позитивное и поддерживающее поведение, оценивая любой прогресс ребенка, подбадривая и мотивируя на постоянную ответственность ребенка за собственное развитие.

8. Дидактические кадры устанавливают по собственному решению пути дистанционного общения с учащимися в образовательном процессе: Viber, Messenger, E-mail, Googl Classroom, группы Facebook, Приложение ZOOM, Coogle Forms, Survey Monkey, Kahoot, ProProfs, Hot Potatoes, Quizalize, Triventy, Quizizz и тд.

9. Дидактические материалы, используемые в дистанционном образовании, основываются на школьные учебники, апробированные МОКИ, которые могут быть использованы в цифровом формате в рамках онлайн деятельности преподавания-учения-оценивания. Используются гиды, цифровые информационные ресурсы, автоматические системы тестирования и другие специальные материалы, которые могут быть транслированы посредством онлайн платформ совместного использования и работы в группах (социальные сети Facebook, Instagram и т.д., блоги, Viber, Googl Drive)

10. Дидактические материалы должны быть доступны с различных устройств (компьютера, планшета, мобильного телефона и т.д.), а также и через использование утвержденных приложений учебным заведением.

11. Ученик получает учебные задания для самостоятельного изучения в контексте уроков. Дополнительные задания не даются. Соблюдается Инструкция по управлению менеджментом домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании, апробированной Приказом МОКИ №129 от 22.08.2018.

12. Оценивание школьных результатов осуществляется с в соответствии с Положением об оценивании результатов обучения, переводе и окончании начального гимназического и лицейского образования, утвержденного приказом МОКИ №70 от 31.01.2020.

13. В случае, если ребенок не может прямо участвовать в синхронной/асинхронной деятельности, учитель дополнительно устанавливает связь с учеником или с классным

руководителем/родителями/законными представителями ребенка и предлагает учебные задания индивидуальным образом без учета пропуска.

14. Зам.директора по УВР Горюк Н.Л., Ярахмедовой Н.Н., Ляху С.Г., зам.директора по ВР Ону В.Н. осуществлять ежедневный контроль за выполнением положений данного приказа.
15. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор лицея  
«Михай Греку»  
Глотова Светлана Николаевна