



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

24.03.2021 nr. 299

mun. Chișinău

*Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I
în anul de studii 2021-2022*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, a *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (Ordinul nr. 305 din 30.03.2016) și în scopul organizării înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022,

ORDON:

1. A aproba Orarul înscrierii copiilor în clasa I pentru anul de studii 2021 - 2022 (*Anexa1*).
2. A aproba modelul de Cerere pentru înscrierea copiilor în clasa I, anul de studii 2021-2022 (*Anexa2*).
3. A aproba lista actelor necesare pentru înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022 (*Anexa 3*).
4. Direcția Învățământ general (dl Valentin Crudu):
 - va aduce la cunoștință prezentul ordin organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
 - va întocmi raportul final despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2021-2022.
5. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - vor aduce la cunoștință prezentul ordin instituțiilor de învățământ din subordine;
 - vor asigura respectarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;
 - vor monitoriza activitatea *Comisiilor de școlarizare* din instituțiile de învățământ;
 - vor prezenta Ministerului Educației, Culturii și Cercetării *Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I*, până la 15 septembrie 2021, în variantă electronică format EXCEL (email valentina.gaiciuc@mecc.gov.md) și pe suport de hârtie.
6. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Natalia Grîu, secretar de stat.

Ministru

Lilia POGOLȘA

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2021-2022

Perioada/data	Activitatea
Prima etapă de înscriere în clasa I	
01 aprilie - 11 iunie	Depunerea, completarea și validarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: <ul style="list-style-type: none">- Cererea de înscriere a copilului;- Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;- Certificatul de naștere al copilului.
11 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor, în instituțiile de învățământ și pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.
A doua etapă de înscriere în clasa I	
14 iunie - 30 august	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
30 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, validată prin ordinul directorului, pe avizierul instituției de învățământ.

Notă: Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului.

CERERE
(model)

Nr _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu
profil _____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în
scopul în care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la*
protecția datelor cu caracter personal _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente
completat, până la începutul anului școlar, inclusiv:

1. Fișa medicală (Trimitere – extras, formular nr. 0,27/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

Lista actelor necesare care se anexează la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în fotocopii:

1. **Buletinul de identitate** al părintelui/ reprezentantului legal;
2. **Certificatul de naștere** al copilului;
3. **Fișa medicală** perfectată până la data înscrierii (Trimitere – extras, formular nr. 0,27/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
4. **2 fotografii** ale copilului (mărimea 3x4cm);
5. **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.

• NOTĂ: **Fișa medicală** (Trimitere – extras, formular nr. 0,27/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011); **2 fotografii** ale copilului (mărimea 3x4cm); **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) vor fi prezentate până la începutul anului de studiu.