



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
LICEUL TEORETIC "MIHAI GRECU"

Приказ

№44-ав

от 22.03.2021

Об обучении онлайн
учащихся лицея М.Греку
с 22.03.2021

На основании Решения Примэрии мун.Кишинэу №34 от 20.03.2021, на всей территории муниципия Кишинэу объявлено ЧП в здравоохранении с 19.03.2021 по 18.04.2021 включительно, в соответствии с Метдологией проведения дистанционного образовательного процесса в условиях карантина в начальных, гимназических и лицейских учебных заведениях, утвержденной МОКИ № 351 от 19.03.2020 и МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ по онлайн-безопасности и защите учащихся во время дистанционного образовательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании на 2020-2021 учебный год, утвержденными приказом МОКИ №1069 от 06.10.2020, в соответствии с Трудовому Законодательству РМ: Глава IX' статья 292-1 – 292-5, с целью обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей и сотрудинок, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс для учащихся 1-12 классов проводится онлайн.
2. Дистанционное обучение проводить из лицея по расписанию, согласно подготовленных условий, а это наличие интернета, технических средств, дидактических пособий и школьной доски.
3. Для лиц старше 63 лет, исходя из Решения Примэрии мун.Кишинэу №34 от 20.03.2021 можно, по желанию работать дистанционно, в соответствии со следующими условиями:
 - отчетностью по проведению дистанционных уроков (письменно);
 - условий выполнения дистанционной работы;
 - получением обратной связи от учащихся относительно доступа и качества образовательного процесса;
 - порядка учета часов, отработанных дистанционным работником;
 - условий несения расходов, связанных с дистанционной работой;
 - графика работы, в пределах которого зам.директора по УВР вправе проверять деятельность работника, и способа осуществления контроля;
4. Зам.директора по УВР:
 - информируют учащихся и родителей/законных представителей ребенка о: - периоде прекращения образовательного процесса в учреждениях; - модели организации дистанционного образования на соответствующий период, включая расписание деятельности;
 - определяют посредством классных руководителей доступ учащихся к платформе Google-meet и возможность их использования;
 - оценивают способность электронного сообщения дидактических кадров по школьным дисциплинам и классам и, в случае невозможности дидактическими

кадрами обеспечить образовательный процесс помощью ИКТ, делегирует эту обязанность другому члену профильной Методической комиссии в учреждении;

- устанавливают, по взаимному согласию с классными руководителями и дидактическими кадрами:
 - расписание деятельности/уроков с учебным классом;
 - используемые платформы, приложения, модели; - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в классном журнале, электронном журнале, *studia.md*;
 - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
- разрабатывают индивидуальную программу для учащихся (в том числе с ООП), которые не имеют доступа к использованию ИКТ в рамках дистанционного образования; решение со ссылкой на организацию образовательного учреждения для этих учащихся (период, форма организации, место проведения) остается за учебным заведением;
- поддерживают сотрудничество дидактических кадров, обмениваясь опытом; (зам.директора по УВР Ярахмедова Н.Н., Ону В.Н., Горюк Н.Л., Ляху С.Г., Задорожнюк Г.Н., Казак Н.В.)

5. Классным руководителям:

- координировать деятельность класса;
- предлагать консультирование учащимся класса;
- поддерживать общение с родителями/законными представителями детей с целью качественного проведения онлайн уроков;
- сотрудничать с преподавателями учебных дисциплин относительно обеспечения участия учащихся в дистанционном образовательном процессе;
- вовлекаться в решение специфических ситуаций школьной деятельности дистанционно и по всем аспектам, которые представляют учебно-воспитательный процесс, в котором принимают участие учащиеся.
- обеспечить работу техники и интернета,
- оставлять на «рабочем столе» ссылку для подключения учителями и класса.
- ежедневно обеспечивать присутствие учащихся на онлайн уроках
- ежедневно осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся через связь с родителями (по телефону и другие информационные средства/технологии)
- обратиться с просьбой к родителям о принятии необходимых мер для защиты своих детей от опасности COVID-19
- Эффективно работать в виртуальной библиотеке <http://educatieonline.md/>

6. Дидактическим кадрам:

- информируют руководство учреждений о технологиях, применяемых для организации дистанционного образования в соответствующий период (платформах, приложениях, моделях и т.д.) и расписании уроков, установленных по взаимному согласию с учениками и родителями/их законными представителями, согласно классам;
- определяет посредством классных руководителей доступ и возможность учащихся к платформе Google-meet с целью определения используемых средств в дистанционном образовательном процессе;
- устанавливают через сотрудничество с администрацией лицея:
 - способы отчетности со ссылкой на осуществление спроектированного образовательного процесса;
 - формат и периодичность регистрации деятельности/уроков в школьном журнале, электронном журнале, *studia.md*;
 - способы организации индивидуальной программы учащихся, которые не имеют доступа к учебным ресурсам;

- устанавливают рабочее время урока в синхронном или асинхронном 45-минутном уроке; продолжительность синхронных промежутков – от 5 до 15 минут.
 - подготавливают рабочее место для работы следующего педагога (деинфицируют, стол, стул, поверхности)
7. В целях обеспечения безопасного доступа детей к веб-платформам и инструментам, используемым в дистанционном образовательном процессе, рекомендовано следующее:
- преподавателям использовать разрешенные/рекомендованные образовательные и коммуникационные платформы для образовательных целей;
 - организовать обучение учителей мерам безопасности и конфиденциальности в рекомендуемых и используемых веб-платформах для образовательных целей, чтобы каждый преподаватель знал, как предотвратить ситуации, когда посторонние люди могут получить доступ к онлайн-урокам, заблокировать видео, аудио или чат и избежать доступа к своей персональной информации и персональной информации учеников в дистанционном образовательном процессе;
 - в случае возникновения инцидента администрация учебного заведения проинформирует местный специализированный орган в области образования о незамедлительно предпринятых действиях /кто был проинформирован;
8. Чтобы ограничить уязвимость с точки зрения безопасности деятельности в Интернете и снизить риски для безопасности и защиты детей, в процессе дистанционного обучения, преподаватели будут выполнять следующие действия:
- использовать только разрешенные образовательные и дистанционные коммуникационные платформы в общеизвестных образовательных целях, загруженные с официальных сайтов.
 - тщательно изучать используемые приложения/платформы, все варианты, которые они предлагают.
 - при планировании онлайн-сеанса преподаватели будут устанавливать функции безопасности используемой платформы: идентификатор конференции, пароль доступа, блокировку нежелательного доступа и т.д.
 - приглашение к участию, содержащее ссылку для входа, идентификатор сеанса и пароль, будут отправлены только по защищенному каналу связи.
 - они будут избегать общения с учениками на социальных платформах (например, Facebook, Instagram, Odnoklassniki и т.д.) и будут использовать только специально созданные для этой цели группы на платформах, используемых для образовательных целей (Google-meet).
 - установят пароль для каждого онлайн-сеанса с учениками, чтобы предотвратить несанкционированный доступ.
 - следить за разговорами в общем чате и в случае неуместных обсуждений, незамедлительно вмешиваются, остановив/заблокировав чат и покинув платформы.
 - подключение к онлайн-сеансу будет осуществляться за несколько минут до него. Не допускается подключение учеников до учителя. Если приложение позволяет, будет активироваться опция Waiting Room (зал ожидания). Эта функция позволяет организатору (учителю) контролировать, когда и какой участник присоединяется к сессии. В качестве организатора сессии учитель может принимать или исключать участников одного за другим.
 - начале сессии преподаватель будет проверять личность каждого участника, а в случае неизвестного участника его участие будет отклонено.
 - если в сессии появилось незнакомое лицо, которое мешает воспроизведению видео и звука во время урока, то сразу же будут заблокированы все микрофоны и видеорежим, а сессия будет остановлена. О любом подобном инциденте необходимо сообщать руководству учреждения/лицу, назначенному руководством учебного заведения.

- как администратор сессии, преподаватель может включать/выключать изображения подключенных участников. Для относительно небольшой группы участников, например учеников в классе, можно оставить активные видеокамеры.
 - если записан урок, который будет доступен в Интернете, видеоизображения будут деактивированы, преподаватель проследит, чтобы никакие личные данные не отображались.
 - участникам не разрешается записывать сессию. Ученикам сообщается о том, что только преподаватель может контролировать запись, которая затем будет передана всем заинтересованным сторонам.
 - по завершении урока преподаватели не будут закрывать сеанс, пока не убедятся, что все ученики, участвующие удаленно, отключатся от коммуникационной платформы.
 - ответственным образом вести списки имен и адресов электронной почты учеников.
 - списки учеников с персональными данными будут храниться только на оборудовании, оснащеном всеми функциями безопасности.
 - никакие списки с персональными данными не будут отправлены в виде незапароленных вложений электронной почты.
 - преподаватели объяснят ученикам, что следующие действия в Интернете по отношению к ребенку являются жестоким обращением и попросят учеников сообщать о соответствующих случаях, когда:
 - человек ведет дискуссии неприемлемого или интимного содержания с учениками, либо через текстовые сообщения, либо через аудиосообщения/видеосообщения, либо через аудиозвонки/видеозвонки, или другими способами;
 - человек просит ребенка прислать интимные фотоизображения/видеоизображения, независимо от того, получает ли он их или нет;
 - человек передает ребенку фотоизображения/видеоизображения неприемлемого характера или ссылки на такой контент;
 - человек призывает или навязывает ребенку действия неприемлемого или интимного характера, либо в виртуальной среде, либо просит о физической встрече с той же целью;
 - преподаватели объяснят ученикам, чтобы они не сообщали посторонним в Интернете свое имя, адрес, номер телефона, данные из своего аккаунта в социальных сетях или другие персональные данные;
9. Преподаватели проведут беседу с учениками о веб-платформах, используемых во время дистанционного обучения, сославшись на следующие аспекты:
- a. Их функциональность* (как работает платформа, и для каких целей она будет использоваться);
- b. Необходимые и обязательные настройки безопасности*
1. Ученики будут предупреждены о том, что нельзя открывать подозрительные ссылки или прикрепленные документы, даже если они были отправлены друзьями, поскольку они могут содержать вирусы, шпионские или вредоносные программы на компьютере, что ставит под угрозу его безопасность.
 2. Родителям будет предложено проверить, есть ли у них антивирусные программы или какое-либо программное обеспечение для обеспечения безопасности в Интернете, установленное на цифровых устройствах, используемых ребенком в дистанционном образовательном процессе.
 3. Ученикам и родителям объяснят, как проводить удаленный урок и создать учетную запись для ребенка, обратив их внимание на персональные данные, которые они могут указать на веб-платформе.
- c. Способы подключения к учебному процессу/онлайн-уроку через платформу/ платформы*
- Например: Перед тем как отправить ссылку на онлайн-урок, преподаватели задумаются над такими вопросами: Кому отправить ссылку и как ее отправить. Кто

видит эту ссылку, чтобы не допустить, чтобы она попала к посторонним лицам. Как ученик подключается и передает ли ученик ссылку другому лицу, например, однокласснику или родственнику одноклассника. К кому обращается ученик, если 10 он не может подключиться? К кому обращается преподаватель, если у него есть проблемы технического характера?

d. Четкие правила использования платформы во время онлайн-учебы

Например, кто показывает экран, кто разрешает доступ к уроку на платформе. Кто и для чего используется чат платформы. Кто может покинуть урок, и по каким причинам. Имя, с которым подключается каждый участник. Преподаватель возьмет на себя ответственность за то, чтобы быть модератором платформы, которая разрешает или ограничивает доступ к учебному процессу, разрешает демонстрацию экрана, решает, кто покидает платформу во время урока и т. д.

5. Обеспечить бесплатными завтраками учащихся 1-4 и учащихся 5-9 классов из малообеспеченных семей согласно утвержденного списка
6. Обеспечить бесплатными обедами учащихся 1-4 классов из малообеспеченных семей (20% из общего числа учащихся ГПД)
7. Проинформировать родителей 5-8 классов из социально-уязвимых семей об организации питания через распределение пакетов один раз в неделю, а также ТБС.
8. Максауд Н.В., мед. работнику осуществлять постоянный контроль над выполнением гигиенических требований в учебном заведении.
9. Шишкиной О.В., зам. директора по хоз. части обеспечить организацию гигиены всех помещений в учебном заведении дезинфицирующими средствами на основе спирта (70%)
10. В целях усиления мер профилактики и контроля инфекции COVID-19 в лицее устанавливается следующее:
 - Сотрудники лицея в обязательном порядке должны носить защитные маски.
 - Соблюдать дистанцию в 1,0 м
 - Проведение проветривания, влажной уборки и дезинфекции поверхностей.
 - Соблюдение положений Инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных образовательных учреждений в эпидемиологическом контексте COVID-19, утвержденной Постановлениями №26 от 21 августа 2020, №35 от 27.11.2020, №37 от 11.12.2020, №47 от 26.02.2021 Национальной чрезвычайной комиссии общественного здоровья, Методологии, утвержденной приказами МОКИ №351 от 19.03.2020, №1069 от 06.10.2020.
11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Задорожнюк Г.Н., Ярахмедову Н.Н., Козак Н.В., Ляху С.Г., Ону В.Н., Горюк Н.Л., зам. директора по хоз. части Шишкину О.В.
12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор лицея
М.Греку



Глотова С.Н.